

Protokoll über die Generalversammlung am 12. November 2025 des Obst- und Gartenbauvereines Wagrain-Kleinarl

Ort: Stille Nacht Museum im Pflegerschlössl

Beginn: 19:00 Uhr

Tagesordnung:

1. Begrüßung
2. Totengedenken
3. Feststellung der Beschlussfähigkeit und Genehmigung der Tagesordnung
4. Genehmigung des Protokolls der Gründungsversammlung vom 14.11.2024
5. Tätigkeitsbericht und Vorschau
6. Bericht der Kassierin und der Rechnungsprüfer
7. Entlastung des Vorstands für das Jahr 2024
8. Allfälliges

1. Begrüßung

Obmann Karl-Heinz Kreuzsaler begrüßt die Mitglieder und Gäste zur 1. Generalversammlung nach der Neugründung des Vereins, die vor ziemlich genau einem Jahr, am 14.11.2024, in diesem Saal erfolgte. Er dankt den Sponsoren, die es ermöglichten, dass bereits im ersten Vereinsjahr trotz anfänglich bescheidener finanzieller Mittel starke Aktivitäten gesetzt werden konnten. Namentlich werden die Marktgemeinde Wagrain, die Gemeinde Kleinarl und die Raiffeisenbank St. Johann-Wagrain-Kleinarl genannt. Der Obmann dankt auch den Partnern des Vereins (Salzburger Lagerhaus, Gärtnerei Zachhalmel, Gartengestaltung Tautermann und Aktion „Natur in der Gemeinde“) für die Unterstützung. Weiters dankt der Obmann dem gesamten Vorstand, unseren Beiräten und besonders engagierten Mitgliedern für die Vereinsarbeit und ihren persönlichen Einsatz zum Gelingen der Veranstaltungen.

2. Totengedenken

Zum Beginn der Versammlung bittet der Obmann zum kurzen Gedenken an verstorbene Mitglieder, hier insbesondere auch unseres Vorgängervereins, sowie an verstorbene Partner und Förderer des Vereins. Besonders erwähnt der Obmann die verstorbene Margareta Emberger, besser bekannt unter „Friedl Greti“, die unseren 1. Frühlings- und Pflanzentauschmarkt so großartig mit ihren Pflanzenspenden unterstützt hat. Die Versammelten stehen für eine kurze Gedenkminute auf.

3. Feststellung der Beschlussfähigkeit und Genehmigung der Tagesordnung

Laut der Statuten des Vereins (§ 9) ist die Generalversammlung ohne Rücksicht auf die Anzahl der Erschienenen beschlussfähig. Zur Beschlussfassung genügt die einfache Mehrheit. Die Mitglieder sind mindestens zwei Wochen vor dem Termin schriftlich oder per E-Mail mit Angabe der Tagesordnung einzuladen.

Dies ist ordnungsgemäß erfolgt und der Obmann stellt die Beschlussfähigkeit fest. Nach dem Verlesen der Tagesordnungspunkte (siehe erste Seite dieses Protokolls), bittet der Obmann die Versammlung zum Zeichen des Einverständnisses die Hand zu heben.

Die Tagesordnung wird einstimmig beschlossen.

4. Genehmigung des Protokolls der Gründungsversammlung vom 14. 11. 2024

Das Protokoll der Gründungsversammlung ist online auf der Homepage des Vereins unter www.ogv-wagrain-kleinarl.at einsehbar. Der Link dazu wurde in der Einladung per Brief und Mail mitgeschickt.

Zum Zeichen des Einverständnisses bittet der Obmann die Versammlung die Hand zu heben.

Das Protokoll der letzten Generalversammlung wird einstimmig genehmigt.

5. Tätigkeitsbericht und Vorschau

Gerade nach der Neugründung des Vereins im November 2024 waren einige wichtige Aufgaben abzuarbeiten. Der Obmann stellt einige davon in seiner Präsentation vor:

- Einrichten einer Mailadresse ogv-wagrain-kleinarl@sbg.at
- Statuten neu schreiben
- Beitrittserklärung verfassen
- Datenschutzerklärung aufsetzen
- Logo entwickeln
- Briefbogen gestalten

Nach der Gründung galt es die Mitgliedskarte zu gestalten und Anfang 2025 an die Mitglieder zu bringen. Zeitgleich sollte auch die Website des Vereins mit der Adresse – www.ogv-wagrain-kleinarl.at – starten.

Die Website ist ein wichtiges Kommunikationsmittel für den Verein. Alle wichtigen Informationen zu Verein, wie zum Beispiel zur Mitgliedschaft, zur Mitgliedskarte, zu den Kooperationen sind dort angeführt.

Die aktuellen Veranstaltungen sind dort mit allen Infos dazu beschrieben. Und im sogenannten Blog können weitere für den Verein relevante Themen dargestellt werden, etwa zum Obst- und Gemüsebau, zur Gartengestaltung oder auch die Nachberichte zu den Veranstaltungen finden

sich dort. Bislang finden sich bereits 27 Beiträge zu verschiedensten Gartenthemen in unserem Blog.

Ein weiteres wichtiges Tool ist der Newsletter, der vor allem über die Veranstaltungen und auch die neuesten Blog-Beiträge die Mitglieder informieren soll. Wir veröffentlichen die Veranstaltungen auch auf Facebook, über Gem2Go und über den Insider des Tourismusverbandes. Es wird ca. ein Newsletter pro Monat versendet. Alternativ bewerben wir die Veranstaltungen auch in einer Whats-App-Gruppe, vor allem für die Mitglieder, die keine Mailadresse haben.

Obmann Kreuzsaler Karl-Heinz bittet nun die Obfrau-Stellvertreterin Heidi Steinacher zu Wort.

Heidi berichtet über die bisherigen Veranstaltungen:

22. März 2025	Baumschnitt in Theorie und Praxis
08. April 2025	Naturgartenglück statt Schneckenfrust
26. April 2025	1. Frühlings- und Pflanzentauschmarkt
13. Mai 2025	Natur im Garten – Vortrag
31. Mai 2025	Tagesausflug zur OÖ. Landesgartenschau 2025 in Schärding
13. August 2025	Reise zu Englands schönste Gärten – Vortrag
19. August 2025	Reise zu Englands schönste Gärten – Vortrag
22. September 2025	Fermentations-Workshop mit Susanne Mitterer
25. September 2025	Fermentations-Workshop mit Susanne Mitterer

Alle Veranstaltungen wurden gut besucht und der Obst- und Gartenbauverein bedankt sich für die zahlreiche Teilnahme!

Vorschau auf 2026:

25. April 2026 2. Frühlings- und Pflanzentauschmarkt

Der Pflanzentauschmarkt soll ein fixen Platz im jährlichen Veranstaltungskalender einnehmen und immer am letzten Samstag im April stattfinden!

Weitere Veranstaltungen wie Rosenschnitt, Sommerholzschnitt, eventuell wieder ein Tagesausflug, eine Halbtagesexkursion, und Workshops zum Thema Verarbeiten und Gestalten sind auch geplant, aber noch nicht fixiert.

6. Bericht der Kassierin und der Rechnungsprüfer

Kassierin Gerlinde Breitfuß verliest den Kassabericht für das Vereinsjahr 2024

Finanzmittelbestand am 14.11.2024	€	246,67
Vereinseinnahmen		
Mitgliedsbeiträge	€	720,00
Spenden	€	96,00
Abo Grünes Tirol	€	247,00
sonstige Einnahmen - Zinsen	€	0,01
Summe Einnahmen:	€	1.063,01
Aufwendungen:		
Materialaufwand Veranstaltungen	€	- 74,86
Büroaufwand	€	- 16,28
Postgebühren	€	- 03,55
Gebühren und Abgaben	€	- 22,10
Spesen des Geldverkehrs, S-Zinsen, KEST	€	- 19,54
Summe Aufwendungen	€	- 36,33
Zahlungswirksame Veränderung des		
Finanzmittelbestandes - Gewinn/Verlust	€	826,68
Finanzmittelbestand am 31.12.2024	€	1.073,35
Kontostände per 31.12.2024		
Girokonto Raiba 81653	€	977,35
Handkasse (Bargeldbestand)	€	96,00
Summe Salden		1.073,35

Kassierin Gerlinde Breitfuß verliert die bisherigen Einnahmen und Ausgaben für das Jahr 2025 bis zum 11.11.2025:

Einnahmen-Ausgabenrechnung 2025			
Finanzmittelbestand am 01.01.2025	€	1.073,35	
Vereinseinnahmen			
Mitgliedsbeiträge	€	1.452,00	
Spenden und Sponsoring	€	402,40	Raiba
Öffentliche Zuschüsse	€	500,00	Gemeinden
Erlöse aus Veranstaltungen	€	3.176,60	
Abo Grünes Tirol	€	118,80	
sonstige Einnahmen - Zinsen	€	0,10	
Summe Einnahmen:	€	5.649,90	
Aufwendungen:			
Honorare Veranstaltungen	€	- 1.115,00	
Materialaufwand Veranstaltungen (Speisen, Getränke)	€	- 794,42	
Dienstleistungen Veranstaltungen (Transport, Eintritte)	€	- 1.853,50	
Büromaterial	€	- 17,48	
Postgebühren	€	- 80,50	
Domaine und Website	€	- 36,00	
Werbung und Mitgliedskarte	€	- 102,60	
Abo Grünes Tirol	€	- 323,00	
Versicherung	€	- 12,00	
Landesbeiträge	€	- 500,00	
Spesen des Geldverkehrs, S-Zinsen, Kest	€	- 38,36	
Summe Aufwendungen	€	- 4.872,86	
Zahlungswirksame Veränderung des Finanzmittel-			
bestandes - Gewinn/Verlust	€	777,04	
Finanzmittelbestand am 11.11.2025	€	1.850,39	
Kontostände per 11.11.2025			
Girokonto Raiba 81653	€	1.754,39	
Handkasse (Bargeldbestand)	€	96,00	

Bericht der Rechnungsprüfer

Die Buchhaltungsunterlagen wurden von den Rechnungsprüfern Reinhard Bürgel und Eva Pfeiffenberger am 12.11.2025 geprüft und für in Ordnung befunden.

- Bankauszüge samt Beilagen sind vollständig und chronologisch geordnet abgelegt.
- Alle Bankbewegungen sind durch Belege nachgewiesen.
- Die Kontensalden stimmen mit der Einnahmen-Ausgaben-Rechnung überein.
- Der Saldo des Bankkontos zum 31.12.2024 stimmt mit der Buchhaltung überein.

Die Rechnungsprüfer stellen fest, dass die Buchhaltung samt Einnahmen-Ausgaben-Rechnung für 2024 ordnungsgemäß ist und sauber geführt wird. Die Vereinsmittel wurden statutenmäßig eingesetzt. Somit empfehlen die Rechnungsprüfer die Entlastung der Kassierin.

7. Entlastung des Vorstands für das Jahr 2024

Unter Berücksichtigung der vom Vereinsvorstand abgegebenen Vollständigkeitserklärung beantragen die Rechnungsprüfer die Entlastung des Vereinsvorstandes für das Vereinsjahr 2024.

Die Entlastung des Vorstandes und der Kassierin erfolgt einstimmig.

Der Obmann bedankt sich bei der Kassierin für ihre Arbeit und bei den Rechnungsprüfern für den Bericht und die Entlastung des Vorstands.

8. Allfälliges

Es wurden keine Anträge an den Vorstand zur Besprechung oder Beschlussfassung gestellt.

Obmann Kreuzsaler Karl-Heinz informiert die Anwesenden noch darüber, dass im Kleinarltal ein Baumwärter gesucht wird. Die Ausbildung dauert 2 Jahre und die Kosten würden gefördert werden, sollte dieser sich u. a. bereit erklären für den Verein tätig zu sein. Sollte jemand Interesse haben oder jemanden wissen, dann bitte gerne bei Obmann Kreuzsaler melden.

Nachdem keine weiteren Wortmeldungen mehr erfolgen, bedankt sich der Obmann bei den Vorstandskollegen für die gute Zusammenarbeit und die Vorbereitung der Generalversammlung und bei den Mitgliedern für das große Interesse und ihr Kommen.

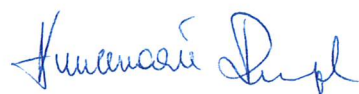
Im Anschluss nach einer kurzen Pause hören wir die Präsentation von Ing. Michael Windberger vom „Garten am Berg“ und das Gespräch über Marktgärtnerei.

Die Generalversammlung wird um 19:35 Uhr geschlossen.

Für das Protokoll



Obmann Kreuzsaler Karl-Heinz



Schriftführerin Annemarie Rump